



รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจำลอง อตันโก

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวรรธน์ สงประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. นายอุกฤษฏ์ อินทาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒน์นรี อร่ามเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ การเจริญกุลวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	กรรมการ
๗. นางสาวสุนิสา เอกธิการ	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ	กรรมการ
๘. นางพิชญ์เนตร ฉิมทับ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
๙. นางสาวจรรววรรณ ใหญ่ยงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	
๑๐. นายสมเจตน์ ศรีชัยวาลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๑. นายจิรชาติ โพธิ์อุบล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๒. นายกฤษณะ นุชอิสสระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๓. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ	รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

๑. นางคณิสร์ เฮาซไตน์	รักษาการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒. นายพิษณุ สำรี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ	กรรมการ
๓. นายปรีชา ลัมฉวิล	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๔. นายณรงค์ นาควิริยะพงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
	แทนปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	

๕. นางสาวภาณุมาศ สันพงษ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	กรรมการ
๖. นายเทพนม สมควร	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่ายชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	กรรมการ
๗. นายจิรวัดน์ คำบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทร
๓. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวไผ่ผืน บุญรังศรี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สกม.
๒. นางสาวณฐนนท์ สันติมิตร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	สบก.
๓. นางสาวเกษร รอดเดช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ศทส.
๔. นางสาวอัจฉราพรรณ ชัยสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๕. นายกิตติธัช ดันติวงศ์วัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๖. นายมนัสวี บัวจำรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๗. นายณัฐพร วัฒนกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๘. นางสาวอรุณวตรี พรหมเนตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศทส.
๙. นางสาวธิดารัตน์ เย็นใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศทส.
๑๐. นางสาวมะปราง นกเทศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศทส.
๑๑. นายศุภวัฒน์ สีนาสันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศทส.
๑๒. นางสาวสุกัญญา ดันเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการ	ศทส.

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนไปยังคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๓.๑/ว๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว

เรื่องที่ ๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service
งบประมาณ ๑๘,๑๙๓,๐๐๐ บาท

เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โครงการ ไปปรับปรุงให้เกิดความชัดเจนและนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนได้แก่ (๑) โครงการพัฒนาระบบ E-Form สอบสวนสิทธิคุณสมบัติการเป็นเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนรอรับการจัดที่ดินอัตโนมัติ I-ALRO (Interactive ALRO) (๒) โครงการพัฒนาระบบอนุญาตหรือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นสำหรับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ E-LAND permit (๓) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ และ (๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำทั้ง ๔ โครงการ มาพิจารณาปรับปรุงรวมเป็น ๑ โครงการ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service โดยขอใช้งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘,๑๙๓,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๑. ส.ป.ก. ได้พัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน โดยใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘,๓๓๐,๒๐๐ บาท แยกเป็น

- ค่าพัฒนาระบบ ๔,๔๘๓,๘๐๐ บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ ๒ จำนวน ๒ ชุด ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบ ๒ จำนวน ๒ ชุด ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท
- อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ ๗๒ ชุด ๕๐,๔๐๐ บาท
- เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน ๗๒ ชุด ๙๓๖,๐๐๐ บาท

/ซึ่งสถานะ...

ซึ่งสถานะระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ ในปัจจุบัน มีระบบการทำงานย่อย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ระบบคิว เป็นระบบที่ให้ผู้ใช้บริการเลือกหัวข้อในการยื่นคำร้องกับ ส.ป.ก. จากนั้นกดรับบัตรคิวแล้วรอเรียกลำดับคิวจากเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับบริการตามช่องที่ให้บริการ โดยสามารถดูลำดับคิวได้จากจอทีวีที่ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการหน้าศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานจังหวัด

๑.๒ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ๑๖ กระบวนงาน เป็นระบบที่ให้ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ได้ทุกที่ ทุกเวลาโดยไม่ต้องเดินทางมายื่นคำร้องอีกที่ ส.ป.ก. จังหวัด โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกหัวข้อในการยื่นคำร้อง กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และแนบเอกสารประกอบคำร้องได้

๑.๓ ระบบบริหารจัดการคำร้อง เป็นระบบที่ให้ผู้ใช้บริการที่เดินทางมาติดต่อ ส.ป.ก. จังหวัด สามารถยื่นคำร้อง โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลให้ผ่านระบบ ซึ่งในตัวของระบบเองสามารถเรียกข้อมูลบุคคลโดยใช้บัตรผู้รับบริการผ่านระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย (Linkage Center) และข้อมูลแปลงที่ดินผ่านระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALRO Land Online) จากนั้นเลือกหัวข้อในการยื่นคำร้อง ซึ่งในแต่ละหัวข้อจะมีการกรอกข้อมูลที่แตกต่างกันไป เช่น การขอรับบริการเฉพาะเรื่องยื่นคำขอรับมรดกสิทธิ/การจัดที่ดินแทนที่ (กรณีเกษตรกรเสียชีวิต) ระบบจะเชื่อมโยงกับระบบจัดที่ดินออนไลน์สามารถค้นหาข้อมูลแปลงที่ดินผู้เสียชีวิตให้กับผู้ยื่นคำร้องได้ทันทีเมื่อกรอกข้อมูลเลขบัตรผู้เสียชีวิต นอกจากนี้ระบบยังส่งต่องานไปตามขั้นตอนของกระบวนการถึงกลุ่มงานที่รับผิดชอบในงานนั้น ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถติดตามสถานะของคำร้องที่ได้ยื่นไว้ผ่านเว็บไซต์ <https://servicecenter.alro.go.th> ว่าถึงขั้นตอนใด

ปี ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน มีผู้ยื่นขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ๓๑,๕๔๕ รายการ เป็นคำร้องทั่วไปที่ไม่อยู่ใน ๑๖ กระบวนดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒๘๒ รายการ



■ สภาพปัญหา / เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ และแนวทางแก้ไข

สภาพปัญหา	วิธีการแก้ไข
๑. มีผู้รับบริการจำนวนมากที่เข้ามาติดต่อที่ ส.ป.ก. จังหวัด ทำให้ต้องเสียเวลารอคอย บางครั้งก็ไม่ทราบรายละเอียดเอกสารหลักฐานในการยื่นคำร้อง จึงต้องกลับไปเตรียมเอกสารแล้วย้อนกลับมาใหม่	- เพิ่มระบบในการให้เกษตรกรสามารถจองคิวออนไลน์ในการนัดวันเข้าติดต่อสำนักงานในครั้งแรก และให้เจ้าหน้าที่บริการสามารถจัดการคิวเพื่อนัดวันเข้ามาสำนักงานภายหลังจากเข้ามาติดต่อสำนักงาน เพื่อให้งานของคำร้องนั้นเสร็จเรียบร้อย
๒. กระบวนการตามคู่มือประชาชนมีจำนวน ๓๑ กระบวนการ ระบบสามารถรองรับขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการได้เพียง จำนวน ๑๖ กระบวนการ ส่วนที่เหลืออีก ๑๕ กระบวนการได้บริหารจัดการให้ยื่นคำขอผ่านระบบได้ในแบบคำร้องทั่วไป เพื่อให้สามารถยื่นได้ไปพลางก่อน แต่ไม่สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานได้ ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกกระบวนการของ ส.ป.ก. และกระบวนการที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง รวมทั้งระบบยังไม่สามารถบริหารจัดการส่วนในการจองคิวเข้ารับบริการจากระบบออนไลน์ได้ และเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนเพื่อการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรใน “แอปพลิเคชันทางรัฐ” ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบดิจิทัลไอดีของบริการภาครัฐ “ThaiID (ไทยดี)” ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	- เปลี่ยนหน้าระบบยื่นคำร้องออนไลน์จากการลงทะเบียนเป็นการใช้งานผ่านการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบดิจิทัลไอดีของบริการภาครัฐ “ThaiID (ไทยดี)” ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยประชาชนที่ใช้งานผ่าน ThaiID สามารถค้นหาข้อมูลแปลงที่ดินของตัวเองได้อีกทั้งระบบยังสามารถเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนเพื่อการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรใน “แอปพลิเคชันทางรัฐ” - เพิ่มคำร้องให้ครบจำนวน ๓๑ กระบวนการ ให้สามารถรองรับขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการได้ทั้งหมด
๓. การที่มีระบบบริหารจัดการคำร้อง โดยสามารถส่งต่องานไปตามขั้นตอนของกระบวนการถึงกลุ่มงานที่รับผิดชอบในงานนั้น การทำงานยังอยู่ในรูปแบบของกระดาษ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเป็นเวลานาน ซึ่งข้อมูลบางอย่างสามารถเชื่อมโยงข้อมูลมารวมในรูปแบบฟอร์มได้เลย	- เพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย (Linkage Center) ในเวอร์ชัน ๒ และใช้งานสิทธิเจ้าหน้าที่ได้ - ปรับเปลี่ยนให้ระบบสามารถรองรับระบบ e-form เพื่อแทนการทำงานยังอยู่ในรูปแบบของกระดาษ
๔. นอกจากนั้นเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินหากไปขออนุญาตปลูกสร้างบ้านกับราชการส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น กระบวนการยัง	- เพิ่มให้สามารถยื่นคำร้องขอผ่านระบบออนไลน์ และออกหนังสือยินยอมอิเล็กทรอนิกส์ให้แทนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และหน่วยงานของรัฐอื่นที่

สภาพปัญหา	วิธีการแก้ไข
ต้องมาขอความยินยอมจาก ส.ป.ก.จังหวัดก่อน เพื่อนำหนังสือยินยอมจาก ส.ป.ก.จังหวัด ไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ปลูกสร้าง ทำให้เกษตรกรต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อหน่วยราชการหลายหน่วยงาน ทำให้เกิดความล่าช้า และเป็นภาระให้กับเกษตรกร	เกี่ยวข้อง อีกทั้งทั้งเป็นการลดอัตราการใช้กระดาษ รวมถึงยังลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนประหยัดงบประมาณรายจ่าย ได้เป็นจำนวนมาก
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องอ่านบัตรไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	- จัดหาเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๖๗ ชุด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ มีดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบอื่น ๆ)

ใช้ Mark-Up Factor ๒.๔๗๕ จำนวน ๘,๗๓๘,๘๐๐ บาท

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.ตรี	๑๑-๑๕ ปี	๑	๑๕๐,๗๐๐	๘	๑,๒๐๕,๖๐๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ป.ตรี	๑๑-๑๕ ปี	๑	๑๕๐,๗๐๐	๘	๑,๒๐๕,๖๐๐	✓	
๔	วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๑	๘๙,๓๐๐	๖	๕๓๕,๘๐๐	✓	
๕	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๒	๘๙,๓๐๐	๖	๑,๐๗๑,๖๐๐	✓	
	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส	ป.ตรี	๗-๑๐ ปี	๒	๙๔,๐๐๐	๖	๑,๕๐๔,๐๐๐		
๖	นักพัฒนาโปรแกรม	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๔	๘๙,๓๐๐	๕	๒,๑๔๓,๒๐๐	✓	
๗	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๒	๘๙,๓๐๐	๓	๕๓๕,๘๐๐	✓	
๘	นักออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๑	๘๙,๓๐๐	๔	๓๕๗,๒๐๐	✓	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวน เงิน (บาท)	เกณฑ์การ พิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๙	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน โครงการ	ป.ตรี		๑	๑๕,๐๐๐	๑๒	๑๘๐,๐๐๐	✓	
รวม							๘,๗๓๘,๘๐๐		

๒. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) จำนวน ๗,๔๗๙,๓๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	อุปกรณ์แป้นลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ (Signature Pad)	๑๖๗	๑๐,๕๐๐	๑,๗๕๓,๕๐๐		✓	เพื่อใช้ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์เขียน ด้วยมือในการทำ ยืนยันการทำ ธุรกรรมให้เป็น เอกสารดิจิทัลของ ระบบ e-form
๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประสิทธิภาพสูง	๑	๘๗๕,๙๐๐	๘๗๕,๙๐๐		✓	เพื่อใช้ในการ จัดเก็บข้อมูลที่มี ปริมาณมากและ ระบบสารสนเทศ อื่นสามารถใช้งาน ไฟล์ร่วมกันได้
๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ประสิทธิภาพสูง (สำหรับ สำรองข้อมูล /stand by)	๑	๗๒๕,๐๐๐	๗๒๕,๐๐๐		✓	เพื่อให้มีการสำรอง ข้อมูล สามารถนำ ข้อมูลมาใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
							ลดการเกิดความ เสี่ยงต่อการสูญหาย ของข้อมูล
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๑๖๗	๒๔,๐๐๐	๔,๐๐๘,๐๐๐	✓		
๕	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๑๖๗	๗๐๐	๑๑๖,๙๐๐	✓		
รวม				๗,๔๗๙,๙๐๐			

๒. ค่า Software ๑,๔๕๒,๙๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๖๗	๔,๒๐๐	๗๐๑,๔๐๐
๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๖๗	๔,๕๐๐	๗๕๑,๕๐๐
รวม				๑,๔๕๒,๙๐๐

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๕๒๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)
๑	ฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๒ วัน วันละ ๑๐ คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง		๓๓,๐๘๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	๑.๑ ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๑ คน	๑ คน x ๒ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐
	๑.๒ ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๑ คน	๑ คน x ๒ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐
	๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้ฝึกอบรม ๑๐ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๑ คน	๑๒ คน x ๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ บาท x ๒ วัน	๑,๖๘๐
	๑.๔ อาหารกลางวัน - ผู้ฝึกอบรม ๑๐ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๑ คน	๑๒ คน x ๑ มื้อ x มื้อละ ๒๐๐ บาท x ๒ วัน	๒,๕๐๐
	๑.๕ ค่าจัดทำเอกสารคู่มือผู้ดูแลระบบ	๑๐ คน x ๑ เล่ม x เล่มละ ๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐
๒	ฝึกอบรม หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (สำนัก/กอง/จังหวัด)จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๑ วัน วันละ ๗๕ คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (จังหวัดละ ๑ คน และ สำนักละ ๑ คน รวม ๑๕๐ คน)		๑๙๗,๔๐๐
	๑.๑ ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๑ คน	๑ คน x ๒ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐
	๑.๒ ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน	๒ คน x ๒ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๖๐๐ บาท	๑๔,๔๐๐
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้ฝึกอบรม ๗๕ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๒ คน	๗๘ คน x ๒ มื้อ x มื้อละ ๕๐ บาท x ๒ วัน	๑๕,๖๐๐
	๑.๓ อาหารกลางวัน - ผู้ฝึกอบรม ๗๕ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๒ คน	๗๘ คน x ๑ มื้อ x มื้อละ ๕๐๐ บาท x ๒ วัน	๗๘,๐๐๐
	๑.๔ ค่าเอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบ	๑๕๐ คน x ๑ เล่ม x เล่มละ ๕๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๓๗,๔๒๐
	- ค่าจัดทำเอกสารส่งงวดงาน	๕ งวด x งวดละ ๕ เล่ม x เล่มละ ๕๐๐ บาท	๕,๐๐๐
	- ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม	๑ งาน x งานละ ๓๑,๕๒๐ บาท	๓๑,๕๒๐
๔	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) ระยะเวลา ๒ ปี	๗๕ ชุด X ๒ ปี X ปีละ ๑,๖๕๐ บาท	๒๔๗,๕๐๐
รวม			๕๒๒,๐๐๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามแนบ QR Code สรุปได้ดังนี้

๑. งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ ต้องอยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องกับ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้อง กับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย หรือเป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ตามนโยบายเร่งด่วน

๒. งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน และลงนามกำกับ ในแบบคำขอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งาน คอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

๔. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้หน่วยงานจัดทำได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล และหน่วยงานสามารถจัดทำได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปี ย้อนหลัง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๕. การจัดหาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำ ที่เป็นงาน/แผนงาน/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม ระบบงาน ดังกล่าวต้องไม่มีความซ้ำซ้อน เชื่อมโยง/สัมพันธ์ กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๖. การดำเนินงานตามข้อ ๓ - ๕ หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดทำไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายใน ๓๐ วัน หลังการลงนามใน สัญญา โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแนบ QR Code

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service

๑. อยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ส.ป.ก. แผนปฏิบัติการที่ ๓ : การนำนวัตกรรมและงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล เป้าหมายที่ ๓.๒ มีการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Operations) และแผนปฏิบัติการที่ ๕ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริการเกษตรกรและประชาชน เป้าหมายที่ ๕.๑ พัฒนาการให้บริการเกษตรกรและประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการประชาชนและภาคธุรกิจ

/๒.ไม่ซ้ำซ้อน...

๒. ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการเดิม หรือโครงการอื่น และเป็นเพิ่มประสิทธิภาพโครงการศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ให้สะดวกและบริการประชาชนได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เกณฑ์การพิจารณาและราคาเป็นไปหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการนี้ คือ

๑) ได้เพิ่มประสิทธิภาพของระบบให้สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทย (Linkage Center) ในเวอร์ชัน ๒ และใช้งานสิทธิเจ้าหน้าที่ได้

๒) ได้ปรับเปลี่ยนให้ระบบให้สามารถรองรับระบบ e-from เพื่อแทนการทำงานยังอยู่ในรูปแบบของกระดาษ อย่างน้อย ๙ แบบ ได้แก่ แบบฟอร์มสอบสวนสิทธิคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร แบบบันทึกคำร้องหรือบันทึกถ้อยคำเกษตรกรในกรณีร้องเรียนร้องขอต่าง ๆ สัญญาเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค สัญญาเช่าที่ดินเพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่อง สัญญาเช่าทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตหรือยินยอมให้ใช้ที่ดินตามกฎหมายกระทรวง

๓) ได้ออกหนังสือยินยอมอิเล็กทรอนิกส์ให้เกษตรกร นำไปขอปลูกสร้าง เช่น บ้าน โรงเรียนเพื่อการเกษตรต่าง ๆ กับราชการส่วนท้องถิ่น และขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นต้น

๔) เพิ่มระบบในการให้เกษตรกรสามารถจองคิวออนไลน์ในการนัดวันเข้าติดต่อสำนักงานในครั้งแรก และให้เจ้าหน้าที่บริการสามารถจัดการคิวเพื่อนัดวันเข้ามาสำนักงานภายหลังจากเข้ามาติดต่อสำนักงานเพื่อให้งานของคำร้องนั้นเสร็จเรียบร้อย

๕) เปลี่ยนหน้าระบบยื่นคำร้องออนไลน์จากการลงทะเบียนเป็นการเข้าใช้งานผ่านการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบดิจิทัลไอดีของบริการภาครัฐ “ThaiD (ไทยดี)” ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่ โดยประชาชนที่เข้าใช้งานผ่าน ThaiD สามารถค้นหาข้อมูลแปลงที่ดินของตนเองได้อีกทั้งระบบยังสามารถเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนเพื่อการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรใน “แอปพลิเคชันทางรัฐ”

๖) เพิ่มคำร้องให้ครบจำนวน ๓๑ กระบวนงาน ให้สามารถรองรับขั้นตอนการทำงานตามกระบวนงานได้ทั้งหมด

ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service โดยขอใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘,๑๙๓,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

- ประธานกรรมการ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า กระบวนงานในระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ในปัจจุบัน ที่ดำเนินการแล้ว ๑๖ กระบวนงานยังเป็นฟอร์มรูปแบบกระดาษ ระบบที่เราต้องการเพิ่มประสิทธิภาพนี้ เกษตรกรสามารถยื่นคำขอตรวจสอบสิทธิฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเดียว แต่ระบบยังไม่สามารถเชื่อมโยงไปสู่กระบวนงานต่าง ๆ ได้ ต้องการให้ ศทส. จัดทำการเชื่อมโยงไปยังกระบวนงานที่เร่งด่วนก่อน เพื่อช่วยลดภาระกับเจ้าหน้าที่ ลดระยะเวลา รวมทั้งเพิ่มความสะดวกให้กับเกษตรกรได้ และให้ ศทส. ตรวจสอบรายละเอียดของการลงลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้งานให้รอบคอบ

- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน ให้ข้อคิดเห็นว่า อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่จัดขามาเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบดังกล่าว จำนวน ๑๖๗ เครื่อง นั้น ควรจะมีทิศทางของเครื่องมือที่จะใช้งานให้ชัดเจนว่าเราจัดขามาใช้ในการบริการภายในสำนักงาน หรือใช้ในการออกพื้นที่ เนื่องจากเหตุผลการใช้งานจะใช้ในการประกอบการพิจารณาการจัดสรรครุภัณฑ์ให้ ซึ่งต้องมีความคุ้มค่าและจำเป็นในการใช้งานจริง ๆ ให้ ศทส. พิจารณาหลักการและเหตุผลในการร้องขอเครื่องมืออุปกรณ์ให้ถี่ถ้วน

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้นำเสนอเพิ่มเติมว่า โครงการพัฒนาระบบ E-service/ระบบการให้บริการออนไลน์ เป้าหมายคือให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่นำคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L๑) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L๒) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L๓) โดยจะเน้นงานบริการ ดังนี้

- เป็นงานบริการของ ส.ป.ก. ที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L๑/L๒) หรือ L๓ แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)

- เป็นงานบริการของ ส.ป.ก. ที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L๑/L๒ /L๓)

- เป็นงานบริการของ ส.ป.ก. ที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

L๑ คือ งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

L๒ คือ งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (กรณีหน่วยงานมีการจ่ายค่าธรรมเนียม)

L๓ คือ งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาติ/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นบางกรณีที่กฎหมายไม่รองรับในการออกเอกสารในระบบ)

- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ข้อคิดเห็นว่า ให้ทาง ศทส. ระบุภาพรวมของโครงการทั้งหมด และเลือกทำเฉพาะเฟสที่ ๑ ก่อน เพื่อแสดงให้เห็นว่าระบบสามารถพัฒนาต่อไปในเฟสถัดไปได้

- ฝ่ายเลขานุการขอความเห็นของคณะกรรมการไปพิจารณาปรับปรุงแล้วจะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

- เห็นชอบในหลักการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำความเห็นของคณะกรรมการไปพิจารณาปรับปรุงโครงการให้ชัดเจนแล้วนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

อ.จรรยาพรณ์ ชัยสวัสดิ์

(นางสาวอ.จรรยาพรณ์ ชัยสวัสดิ์)

ผู้จัดรายการประชุม

efu

(นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน)

ผู้ตรวจรายการประชุม